

Limanlar Yönetmeliği 31.10.2012 tarih ve 28453 sayılı gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş, 31.10.2012 tarih ve B.11.0.DİD.0.01.4.IN-100/1050 sayılı yazımız ile Liman Başkanlığımız idari sahasında faaliyet gösteren denizcilik sektöründeki tüm birimlere anılan yönetmelik gereklerine uyulması hususu bilgilendirilmiş olup, Liman sahasımız içerisinde devam etmekte olan iş ve işlemlerle ilgili olarak acentelerimizin aşağıdaki hususları dikkate alarak faaliyetlerini yürütmeleri gerekmektedir.

Bu kapsamda;

□ Liman Sahasına Gelen Gemilerin Bildirim Yükümlülüğü

1. Uluslararası sefer yapan Türk ve yabancı bayraklı tüm gemi ve deniz aracı ilgilileri ile 150 GT ve üzeri kabotaj seferi yapan gemi ve deniz aracı ilgilileri, İdarece belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde liman sahasına girmeden en az yirmi dört saat önce, liman sahasına girmesine kadarki seyir süresi yirmi dört saatten az olan gemi ve deniz aracı ilgilileri ise kıyı tesisinden kalkışından hemen sonra, bildirim yapmak ve ordino almak zorundadır.
2. Uluslararası sefer yapan 500 GT ve üzerinde Petrol ve Diğer Zararlı Maddeleri Taşıyan Türk veya yabancı bayraklı tüm gemiler, liman idari sahasına girmeden en az yirmi dört saat önce, liman sahasına girmesine kadarki seyir süresi yirmi dört saatten az olan gemi ve deniz araçları ise kıyı tesisinden kalkışından hemen sonra, 5312 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 5. maddesi gereği (Reporting Form) EK-4'ü doldurup ilgilileri vasıtasıyla yazılı olarak Başkanlığımıza bildirilecektir.
3. Liman sahasına giriş için bildirilen tahmini varış zamanını on iki saatten fazla geciktirecek olan gemi ve deniz aracı ilgilileri, bu durumu liman başkanlığına yazılı olarak bildireceklerdir.
4. Bildirim yükümlülüğüne uyulmaması veya yapılan bildirimlerin doğru bilgiler içermemesi durumunda, bildirim veren hakkında idari işlem uygulanacaktır.

□ Gemi Yanaşma ve Demirleme Kuralları

1. Geliş bildirimini yapmakla yükümlü gemi ve deniz araçları, ordino almadan yanaşma, bağlama veya demirleme işlemi yapamaz. Genel beyannamede belirtilen tahmini varış zamanına yirmi dört saatten fazla olan gemi ve deniz araçları için bu süre zarfında ordino düzenlenmeyecektir.
2. Ordinolar sistemden onaylandıktan sonra acenteler tarafından kontrol edilecek, eksiklik varsa Başkanlığımız ile irtibata geçilerek düzeltilmesi sağlanacaktır. Geminin yanaşmasından sonra kesinlikle ordino düzeltilmesi yapılmayacaktır.
3. Geminin seferini iptal etmesi halinde ordino talebi iptal edilecek, eğer ordino alınmış ise Başkanlığımıza iptal başvurusu yapılacaktır.
4. Acente değişikliği durumunda yeni acentesi tarafından ivedilikle Başkanlığımıza bilgi verilecektir.
5. Gemi ve deniz aracı ilgilileri, demirledikleri sahayı ve saati ile demirleme sahasından ayrıldıkları saati derhal liman başkanlığına ve/veya kılavuzluk istasyonuna bildirecektir.

□ Ordino Düzenlenmesi Esnasında İstenecek Belgeler

- 1- Gemi Geliş Bildirim Dilekçesi (Acentesi olmayan gemi ve kişisel başvuru durumunda istenecektir) 2- Atık Bildirim Formu; Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 10.maddesi gereği (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre Bilgi Sistemi üzerinden)
- 3- Gemilerin Bildirim Formu; 5312 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 5. maddesi gereği 500 GT ve üzerinde Petrol ve Diğer Zararlı Maddeleri Taşıyan Türk veya yabancı bayraklı tüm gemilerden (Reporting Form) Ek-4
- 4- Mali Sorumluluk Belgesi - CLC (2000 ton ve üzeri ağır petrol yükü taşıyan gemiler.) / Tereddüt halinde istenecektir.
- 5- CSR (Sürekli Özet Kayıt Belgesi) istenecektir
- 6- Register Certificate / CSR de Tereddüt halinde istenecektir.
- 7- Son on (10) Limanı gösterir belge (Last 10 Port of Call) Form-A istenecektir 8- P&I Poliçesi istenecektir
- 9- Baş veya kış pervanesi olup da baş veya kış itici pervane veya sisteme sahip gemiler; liman sahasına gelişlerinde, ilgi yönetmelikte belirtilen kapsam dahilinde gemi ilgililerinin itici pervane veya sistemlerine ilişkin belgeleri ve tam kapasite ile çalıştığını yazılı olarak ibraz ve beyan etmesi üzerine römorkaj indiriminden faydalanırlar. Bu gemilere ilişkin Başkanlığımızda gerekli inceleme yapılarak düzenlenen Ordino'nun not kısmına indirime ilişkin (Bow thruster gücü, uygun olup olmadığı gibi) bilgilendirici açıklama yapılacaktır.

□ LÇB (Liman Çıkış Belgesi) Düzenlenmesi Esnasında İstenecek Belgeler

- 1- Gemi Gidiş Bildirim Dilekçesi (Acentesi olmayan gemi ve kişisel başvuru durumunda istenecektir)
- 2- Personel Listesi (LYBS sisteminden kontrol edilecektir)
- 3- Asgari Gemi Adamı Donatım Belgesi istenecektir
- 4- Banka Dekontu (LÇB Harcı) istenecektir
- 5- Önceki LÇB (Port Clearance) veya geliş limanını belirten belge / Gerekli görülürse istenecektir.

Ulusal ve Uluslararası mevzuat gereği gemiye ait tüm orijinal sertifikalar, Personel Yeterlikleri, Liman Cüzdanları, STCW belgeleri ile gemi adamlarına ait sağlık raporları gibi hususlarda Başkanlığımızca gerekli kontroller yapılacaktır.

□ DİĞER HUSUSLAR

1. LYBS Kapsamında Ordino ve LÇB Programlarında veri girişlerinin Tam ve gerçeğe uygun olması gerekmektedir. Gerçeğe aykırı ve eksik veri girişi yapan acenteler hakkında idari yaptırım uygulanacaktır.
2. Liman Başkanlığımızca gerek görülmesi halinde geminin tüm sertifikaları istenebilecektir.

3. Liman sahasına giriş yapan gemilerin AIS sistemleri açık olacaktır. Gemiler bu hususta özellikle uyarılacak, AIS sistemi açık olmayan gemiler hakkında idari yaptırım uygulanacaktır.
4. Başkanlığımız 7/24 esasına göre çalışmakta olup, nöbet listesi Başkanlığımıza ait internet sitemizden takip edilecektir.
5. Ordino ve LÇB'ler (liman tesisinden, yük yada başka bir sebepten kaynaklanabilecek gecikmeler nedeniyle) 24 saat süre ile geçerli olup, bu sürenin aşımı halinde belgeler yenilenecektir. Aksi takdirde Kılavuzluk teşkilatı tarafından hizmet verilmeyecektir.
6. Liman idari sahamız içerisinde faaliyet gösteren acenteler, acenteliğini yaptıkları geminin yükleme/tahliye operasyonu bitimini gözeterek LÇB alacaklardır. Örneğin 24 saat sonra kalkacağı bilinen bir gemi için 24 saat önceden LÇB alınmayacaktır.
7. LÇB düzenlenmiş bir geminin ayrılışının mücbir sebeplerle gecikmesi durumunda acentesi tarafından derhal Liman Başkanlığına bilgi verilecek ve bu gemiler için "Tehir-i Sefer" işlemi uygulanacak olup, aksi takdirde Kılavuzluk teşkilatı tarafından hizmet verilmeyecektir.
8. LÇB düzenlendikten sonra yük miktarı ve başka bir husus değişmiş ise Başkanlığımıza yazılı olarak bilgi verilecektir.
9. Yakıt, yağ ve su ikmali yapacak olan gemi kaptanı, acentesi yada yakıt firması ilgilileri ikmal operasyonu başlamadan önce Başkanlığımıza bildirimde bulunmak zorundadır. Başkanlığımızdan izin alındıktan ve ilgili liman tesisi ile koordine kurulduktan sonra ikmal operasyonu başlatılacaktır.
10. Tüm gemilerin demirleme sürelerine ilişkin bilgileri Acenteler tarafından titizlikle takip edilecek, eğer demirleme yapılmış ise LÇB müracaat esnasında bu süre belirtilecektir. Demirleme ücreti ödemesi gereken gemiler için (aylık veya yıllık) demirleme ücretlerinin ödendiğine dair Banka Dekontunun aslı veya fotokopisi LÇB alınması esnasında Başkanlığımıza ibraz edilecektir.
11. Demirleme ücretine tabi olup, ödemesi yapılmayan gemilere LÇB belgesi düzenlenmeyecektir.
12. Uluslararası sefer yapan Türk Bayraklı gemiler, limana gelmeden 3 gün önce internet sitemizdeki online işlemler bölümünde yer alan "hedefleme sistemi gemi sorgulama" bölümünden geminin ön sürvey gereksinimini kontrol edecek, gerekliyse Gemi Denetim Birimine ön sürvey talebinde bulunacaklardır. Ön sürvey talep dilekçesinde geminin gideceği liman "Emre göre" gibi ibareler yazılmayacak, gemi nereye gidiyor ise o limanın ismi de yazılacaktır.
13. Uluslararası sefer yapan yabancı bayraklı; 10 yaş üzeri gaz ve kimyasal tankerler, 12 yaş üzeri dökme yük gemileri ile 15 yaş üzeri petrol tankerleri limanımıza gelmeden 3 gün önce internet sitemizde yayımlanan Genişletilmiş Denetim Talep Formu doldurarak Gemi Denetim Birimine başvuracaktır.

Bilgilerinizi rica ederim.

Bölge Liman Başkanı